

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СПб центр системного анализа»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 01 февраля 2017 года № 01-04/01

Генеральный директор

Н.Н. Сисина



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «СПБЦСА» (далее - Организация)

1.2. В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и по основным программам профессионального обучения является обязательной.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

2. Формы промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация может быть предусмотрена конкретной образовательной программой

2.1. По итогам изучения отдельных дисциплин для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

2.2. В Организации могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, в виде отчета, тестирования и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы и устанавливаются учебным планом.

2.3. До участия в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и обязательного прохождения промежуточного контроля пропущенного материала.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах: зачет, экзамен, дипломная работа, квалификационный экзамен и т.д.

3.3. Итоговое испытание должно определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

3.4. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.5. Выдача документа установленного образца осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

3.7. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до обучающихся в первый день обучения.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся в Организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся курсов повышения квалификации.

4.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами Организации.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Организации, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы.

Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Организации.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся).

4.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

5. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.6. По итогам квалификационного экзамена заполняется протокол.

5.7. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

6. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

6.1 Итоговая аттестация обучающихся в Организации проводится при завершении обучения по образовательной программе от 16 академических часов.

6.2 Formой итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть: зачет, собеседование, итоговое тестирование, экзамен, междисциплинарный экзамен, защиты выпускной квалификационной работы.

6.3 Итоговая аттестация обучающихся при повышении квалификации может осуществляться по накопительной системе. В этом случае обучающийся, по мере освоения содержания каждого модуля проходит промежуточную аттестацию и/или выполняет итоговую работу по содержанию всей программы, и/или сдает итоговый зачет (экзамен).

6.4 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6.5 Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

6.6 Все решения аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случаях, когда оценка обучающемуся заносится в протокол с указанием особого мнения членов экзаменационной комиссии, председатель итоговой аттестационной комиссии обязан рассмотреть спорные вопросы и принять окончательное решение до утверждения протокола и до объявления оценки обучающимся.

6.7 Расписание итоговых экзаменов и защиты дипломных работ утверждается Генеральным директором и объявляется обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала итоговых экзаменов. Для подготовки и

сдачи каждого итогового экзамена выделяется 5-6 дней. В одной экзаменационной комиссии проводится защита не более 10 дипломных работ или принимается итоговый экзамен не более чем у 6 обучающихся в день. Продолжительность заседания комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.8 Для приема итогового экзамена на одного обучающегося отводится, как правило, 30 минут. На подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. Для сообщения содержания и выводов дипломной работы обучающемуся предоставляется не более 30 минут. При подготовке к ответу обучающимся разрешается пользоваться наглядными пособиями и материалами справочного характера, перечень которых утвержден председателем итоговой экзаменационной комиссии.

6.9 В помещении, где проводится итоговый экзамен, могут одновременно находиться не более трех - четырех обучающихся, готовящихся к ответу. На итоговом экзамене имеет право присутствовать Генеральный директор ООО «СПБЦСА» или его представители. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя итоговой аттестационной комиссии.

6.10 По окончании итоговых экзаменов, защиты дипломных работ итоговая аттестационная комиссия принимает решение в отношении каждого выпускаемого обучающегося о выдаче диплома или диплома с отличием и о присвоении квалификации в соответствии с полученным дополнительным образованием.

6.11 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушивании курса.

7. Критерии оценивания обучающихся

7.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

7.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться аддитивный принцип (принцип "сложения"):

7.3 Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

7.4 Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для

осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

7.5 Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

7.6 Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.